

THÔNG BÁO

Về việc khai báo định kỳ thông tin nơi cư trú (nội trú, ngoại trú) của sinh viên học kỳ II, năm học 2020 – 2021

Thực hiện Quy chế công tác sinh viên, được ban hành kèm theo Quyết định số 1046/QĐ-ĐHKTL ngày 03/10/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Luật, để có cơ sở trong công tác nắm bắt, theo dõi, quản lý việc sinh viên thực hiện nghĩa vụ công dân, chấp hành các quy định về đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn xã hội tại nơi cư trú theo quy định của pháp luật, Phòng Công tác sinh viên thông báo đến sinh viên về việc khai báo thông tin nơi cư trú (nội trú, ngoại trú) của sinh viên trong học kỳ II, năm học 2020 – 2021, cụ thể như sau:

1. ĐỐI TƯỢNG: Tất cả sinh viên đại học hệ chính quy đang học tập tại Trường phải thực hiện khai báo thông tin nơi cư trú (nội trú, ngoại trú).

2. THỜI GIAN THỰC HIỆN: Từ ngày **19/5/2021** đến ngày **18/6/2021** (30 ngày).

3. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

Bước 1: Ngày 19/5/2021

Phòng Công tác sinh viên phối hợp, thông tin triển khai việc khai báo định kỳ thông tin nơi cư trú (nội trú, ngoại trú) của sinh viên, học kỳ II, năm học 2020 – 2021 đến với tất cả sinh viên thông qua:

- a) Các đơn vị chức năng, đơn vị hỗ trợ, các tổ chức đoàn thể thuộc Trường.
- b) Ban chủ nhiệm các Khoa, các Cố vấn học tập.
- c) Ban cán sự Lớp sinh viên.

Bước 2: Từ ngày 19/5/2021 đến ngày 08/6/2021 (20 ngày)

Sinh viên tự khai báo **đầy đủ, đúng yêu cầu, trung thực, chính xác** các thông tin về cá nhân, thông tin liên hệ người thân, thông tin nơi cư trú (thường trú, tạm trú, nội trú, ngoại trú) theo đường dẫn (link) được gửi kèm qua email sinh viên.

Bước 3: Từ ngày 9/6/2021 đến ngày 18/6/2021 (10 ngày)

a) Phòng Công tác sinh viên tổng hợp danh sách sinh viên đã thực hiện và chưa thực hiện khai báo thông tin nơi cư trú (nội trú, ngoại trú); báo cáo đến các Ban chủ nhiệm các Khoa, Cố vấn học tập, Ban cán sự lớp sinh viên.

b) Phòng Công tác sinh viên, Ban chủ nhiệm các Khoa, Cố vấn học tập, Ban cán sự lớp sinh viên nhắc nhở, đôn đốc sinh viên thực hiện khai báo thông tin nơi cư trú.

c) Sinh viên tiếp tục tự khai báo thông tin nơi cư trú.



4. XỬ LÝ SINH VIÊN VI PHẠM

Kết thúc thời gian thực hiện, Phòng Công tác sinh viên tổng hợp kết quả và tổ chức xử lý sinh viên vi phạm, cụ thể như sau:

a) Sinh viên không thực hiện khai báo thông tin nơi cư trú sẽ áp dụng trừ điểm đánh giá kết quả rèn luyện trong Học kỳ II, năm học 2020-2021.

b) Tổng hợp danh sách sinh viên không thực hiện, gửi về Ban chủ nhiệm các Khoa, Cố vấn học tập, Ban cán sự lớp để đề nghị kiểm điểm trách nhiệm cá nhân, tập thể lớp có liên quan và tiến hành xử lý kỷ luật sinh viên.

5. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BÊN LIÊN QUAN

a) **Phòng Công tác sinh viên:** triển khai thông báo, nhắc nhở sinh viên thực hiện đúng thời gian quy định; có trách nhiệm tổng hợp, cập nhật, báo cáo về thông tin thay đổi vào danh sách sinh viên ngoại trú toàn trường học kỳ II, năm học 2020-2021; tổ chức, phối hợp quản lý, kiểm tra việc thực hiện các quy định đối với sinh viên ở ngoại trú.

b) **Ban chủ nhiệm các Khoa, Cố vấn học tập:** triển khai thông tin, đôn đốc nhắc nhở sinh viên của Khoa, của Lớp sinh viên thực hiện khai báo thông tin nơi cư trú (nội trú, ngoại trú) đầy đủ, đúng thời gian; tổ chức kiểm điểm, xem xét xử lý kỷ luật đối với sinh viên vi phạm theo Quy chế Công tác sinh viên.

c) **Ban Cán sự các Lớp sinh viên:** có trách nhiệm triển khai thông tin, đôn đốc, nhắc nhở sinh viên, thành viên của lớp khai báo thông tin nơi cư trú (nội trú, ngoại trú) đầy đủ, đúng thời gian; tổ chức họp lớp để xử lý kỷ luật đối với sinh viên vi phạm.

d) **Sinh viên:** có trách nhiệm khai báo thông tin nơi cư trú (nội trú, ngoại trú) đầy đủ, đúng yêu cầu, trung thực, chính xác, đúng thời gian theo yêu cầu của Trường; chịu trách nhiệm tự kiểm điểm và các hình thức xử lý luật trước tập thể lớp, Khoa quản lý.

Phòng Công tác sinh viên yêu cầu Ban cán sự các lớp và sinh viên thực hiện nghiêm túc thông báo này.

Mọi thắc mắc, sinh viên vui lòng liên hệ Phòng Công tác sinh viên (A.007); email: phongctsv@uel.edu.vn; điện thoại: 028.37244535 (gặp ThS Lê Văn Vĩ). 

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- BCN các Khoa, CVHT (để phối hợp);
- Ban cán sự các lớp (để thực hiện);
- Sinh viên (để thực hiện);
- Lưu: VT, CTSV.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ-LUẬT
HỒ CHÍ MINH
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN
TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG CTSV

Võ Văn Trọng